

UCHWAŁA NR 164/623/14
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań
z zakresu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379), art. 180 pkt 4 w związku z art. 57, art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, poz. 154, poz. 866) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

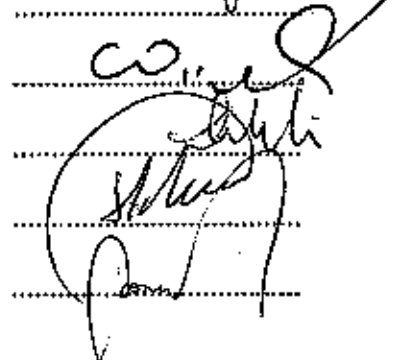
- Józefa Puczyńskiego - Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty
- Tadeusza Dzwonkowskiego - członka Zarządu
- Stanisława Ackermana - członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego - członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Zasady finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

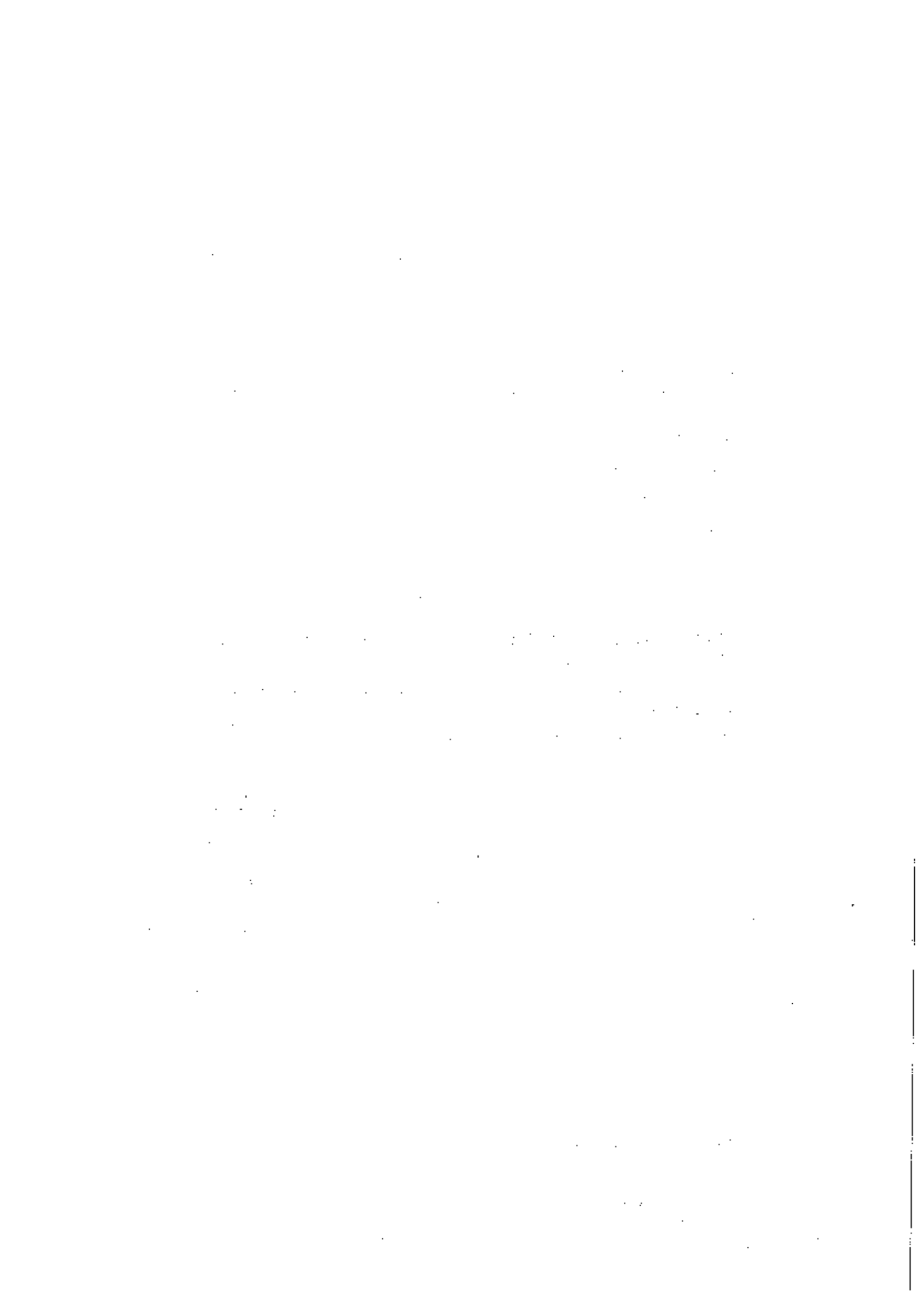
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Maciej Kłos



ZASADY FINANSOWANIA I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dla dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinie zastępczej,
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów,
- 4) przyznawania świadczenia dla rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu rodzinnego,
- 5) zatrudniania w rodzinie zastępczej zawodowej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
- 6) przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie;
2. remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623ze zn.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyte w stanie pierwotnym;
3. zdarzeniu losowym oznacza to wystąpienie zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;

4. Staroście – oznacza to Starostę Tczewskiego;
5. świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i 84 ustawy;
6. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, poz. 154, poz. 866);
7. zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3

Rodzinom zastępczym Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku 6 – 18 lat poza miejscem zamieszkania.

§ 4

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Dofinansowanie obejmuje tylko zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 6

1. Przyjmuje się następujące kwoty dofinansowania:
 - a) przy dochodzie dziecka do 300 zł miesięcznie – dofinansowanie do 400 zł,
 - b) przy dochodzie dziecka od 301 do 500 zł miesięcznie – dofinansowanie do 300 zł,
 - c) przy dochodzie dziecka powyżej 500 zł miesięcznie – dofinansowanie do 200 złDochody jak wyżej ustala się na podstawie oświadczenia złożonego przez Wnioskodawcę wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczeniem przyznanego dofinansowania jest złożona w PCPR faktura potwierdzająca poniesienie kosztów wypoczynku, która winna być przedłożona w PCPR nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 7

1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tczewskiego środków finansowych.
2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9

Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) pościeli, kołdry, materaca itp.
- 2) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 3) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

§ 10

W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych potrzebach dziecka przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1000 zł na jedno dziecko.

§ 11

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

§ 12

1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tczewskiego środków finansowych.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 13

1. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego na każde umieszczone dziecko w kwocie nie wyższej niż:
 - 1) 300 zł – w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej,
 - 2) 400 zł – w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości do 200 zł miesięcznie.

§ 14

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
5. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą w PCPR w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5

Zasady przyznawania świadczenia dla rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 15

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym może zostać przyznane rodzinom zastępczym zawodowym, w których przebywa powyżej 3 dzieci.

§ 16

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały
2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego realizacji.
5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie posiadających stosowne uprawnienia, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 17

1. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 18

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Nie wykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR na zasadach jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
2. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej

§ 19

1. Na Wniosek rodziny zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, może być zatrudniona osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą zawodową do PCPR, według załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 20

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.
2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy uzależniony jest od liczby dzieci w rodzinie zastępczej zawodowej i wynosi:
 - a) liczba dzieci 4 – do 7 godzin tygodniowo
 - b) liczba dzieci 5 – do 15 godzin tygodniowo
 - c) liczba dzieci 6 i powyżej – do 25 godzin tygodniowo
3. Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa stawce przeliczeniowej za 1 godzinę minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 21

1. Na wniosek rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci starosta przyznaje środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona przez PCPR.
2. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące wydatki:
 - a) czynsz lub opłaty z tytułu najmu,
 - b) opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
 - c) wodę,
 - d) gaz,
 - e) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - f) dźwig osobowy,
 - g) antenę zbiorczą,
 - h) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
 - i) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden

abonament internetowy,
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 22

1. Środki finansowe, o których mowa w § 21 udzielane są na wniosek rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej.
2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur i dowodów ich opłacenia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

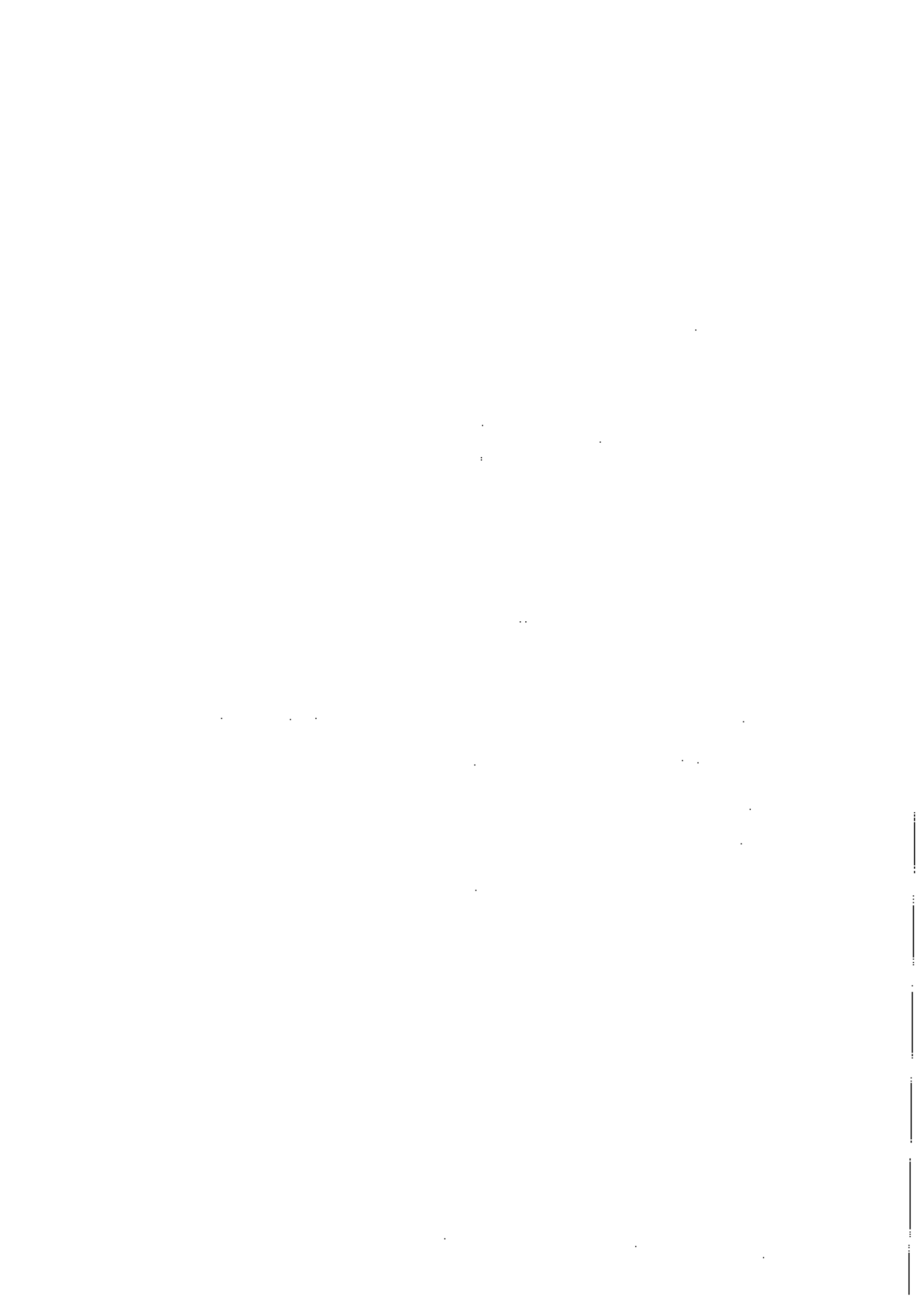
Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 23

Obsługę finansową i merytoryczną niniejszej uchwały zapewnia PCPR

§ 24

1. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w mojej rodzinie zastępczej.

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Wiek dziecka
3. Dane dotyczące wypoczynku:
 - a) miejsce:
 - b) termin:
 - c) organizator:
 - d) koszt:
4. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

Oświadczenie rodziny zastępczej o wysokości dochodu dziecka, który został uzyskany w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku

Oświadczam, że dochód * dziecka wynosizł
z tytułu:

1.
2.
3.

*dochód dziecka- alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, renta rodzinna, uposażenie rodzinne

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

**o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych
z potrzebami przyjmowanego dziecka/dzieci do rodzinnej pieczy zastępczej:

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

1.
2.
3.
4.
5.

Otrzymane świadczenie/a planuję przeznaczyć na zakup:

1. wartość w zł
2. wartość w zł
3. wartość w zł
4. wartość w zł
5. wartość w zł
6. wartość w zł
7. wartość w zł

Wnioskowana kwota: zł

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

**o przyznanie rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków
związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na
jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów**

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego * na pokrycie
niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń
mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej
opieki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp.	Rzecz/usługa	Wartość w zł
	Razem	

3. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas od dnia do dnia jest zasadne z następujących względów:

.....
.....
.....

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....

*właściwe podkreślić

(podpis Wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

**o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia)
.....
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej:
4. Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej:
5. Data przyznania poprzedniego świadczenia na remont:
6. Planowany termin przeprowadzenia remontu: od dnia do dnia
7. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....

.....
.....
.....

8. Do wniosku załączam:

- a) uproszczony kosztorys planowanego remontu,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (oryginał do wglądu).

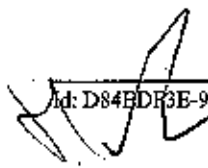
Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....

(podpis Wnioskodawcy)



Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

**o zatrudnienie w rodzinie zastępczej zawodowej osoby do pomocy przy sprawowaniu
opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**

Wnoszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy
pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej:

2. Termin zatrudnienia: od dnia do dnia

3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana
zam.

4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:

1) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie
pieczy zastępczej, tj.:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie
jest jej ograniczona ani zawieszona,

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku
do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne
przestępstwo skarbowe;

2) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....
.....
.....
.....

3) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....
.....
.....
.....

4. Zatrudnienie jest zasadne z powodu:

.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6
do Zasad finansowania
i przyznawania środków
na realizację zadań
z zakresu pieczy zastępczej

Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie**

Wniosek

o przyznanie rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi wychowankami.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia)
.....
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:

Osoby zamieszkujące w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

4. Termin przyznania świadczenia tj. od dnia do dnia

5. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące udokumentowane wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt. 1:

Lp.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz lub opłaty z tytułu najmu	
2	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą	
3	Gaz	
4	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
5	Dźwig osobowy	
6	Antena zbiorcza	
7	Abonament telewizyjny (jeden, telewizja publiczna)	
8	Abonament radiowy	
9	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden internetowy)	
	Razem	

Oświadczenie rodziny zastępczej o wysokości dochodu, który został uzyskany w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku

1. Oświadczam, że w miesiącu dochód * dziecka
wynosizł z tytułu:

- 1)
- 2)
- 3)

*dochód dziecka- alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, renta rodzinna, uposażenie rodzinne

2. Oświadczam, że dochód mój, mojej małżonki oraz dzieci pozostających na moim utrzymaniu w miesiącu wyniósł łączniezł z tytułu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Uwzględniając dochód dziecka jak w ust. 1 dochód łączny wynosi: zł,
ilość osób w gospodarstwie łącznie:, dochód na osobę: zł

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

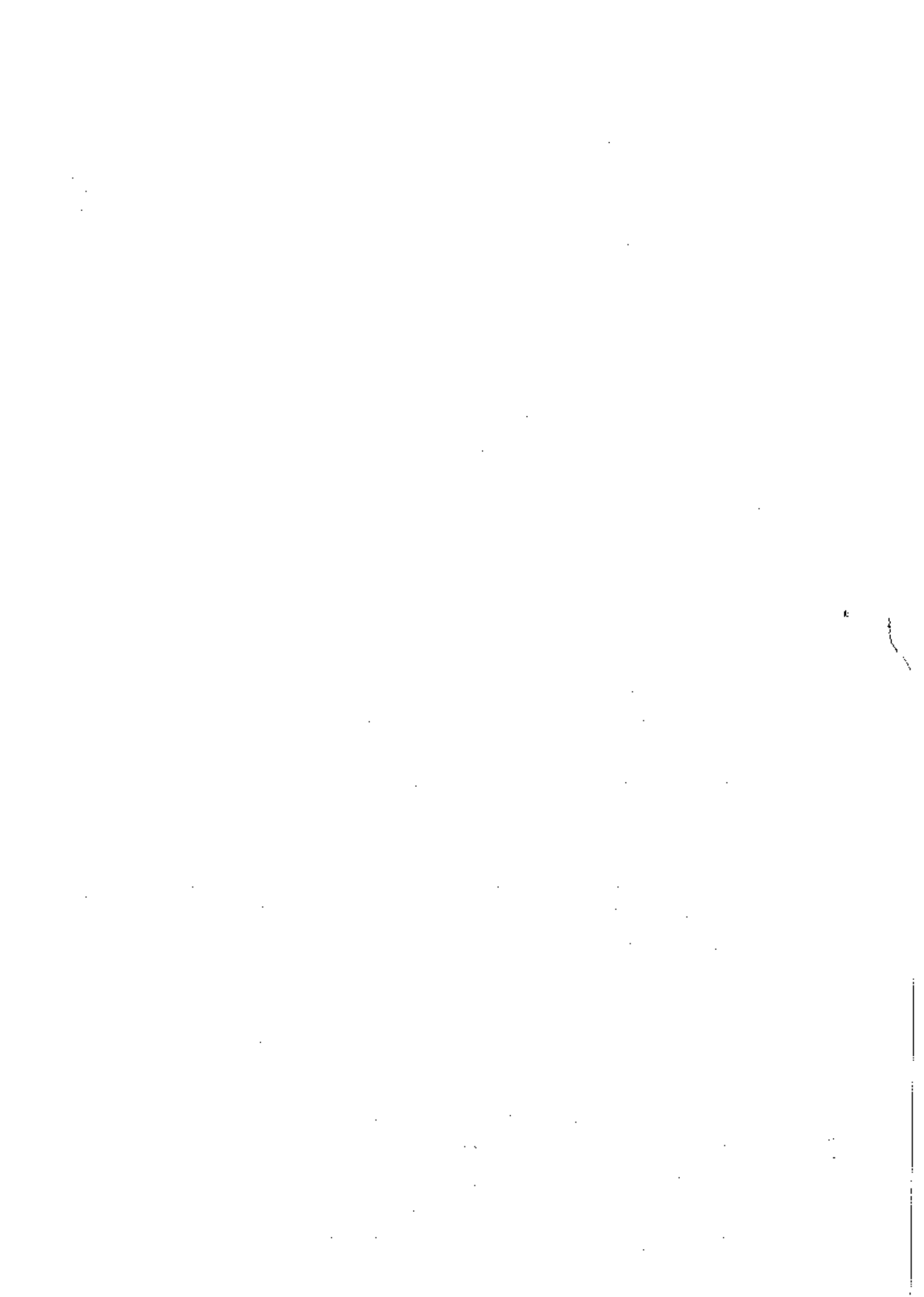
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

W załączeniu:

- ksero dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – oryginał do wglądu
- ksero dokumentów potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu



UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2012 roku weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.), która wprowadziła nowe zadania dla samorządu powiatowego m.in.: przyznawanie rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego oraz pokrycie kosztów związanych z jego remontem, w przypadku pobytu w rodzinie zastępczej więcej niż 4 dzieci zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieciom w wieku od 6 do 18 roku życia

Wprowadzenie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację tych zadań ureguje i usprawni rozpatrywanie wniosków rodzin zastępczych.

W związku z tym, że zadania z zakresu pieczy zastępczej wykonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, jako organizator pieczy zastępczej w powiecie tczewskim, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Ackerman

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie

mgr Ewa Pobłocka

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 17.04.2014r.

podpis.....